

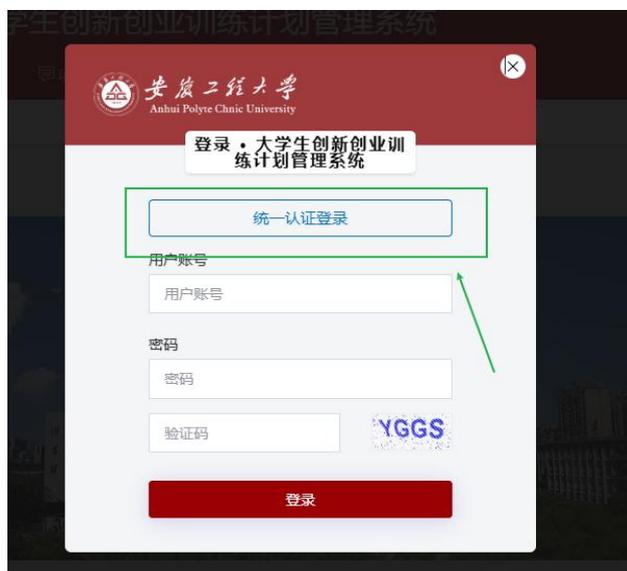
# 大学生创新创业训练计划管理系统 学生操作指南

## 目录

一、系统登录 .....	1
二、立项管理 .....	2
(一) 我的项目 .....	2
(二) 申报项目 .....	2

## 一、系统登录

在浏览器输入系统网址：<http://172.16.7.46/CXCY/AHPU>（建议使用谷歌、火狐、360浏览器极速模式），点击“用户登录--统一认证登录”输入对应的账号、密码。登录成功后，进入系统后台。



## 二、立项管理

### (一) 我的项目

此菜单页面可以查看自己参与所有项目的信息。如下图所示：



### (二) 申报项目

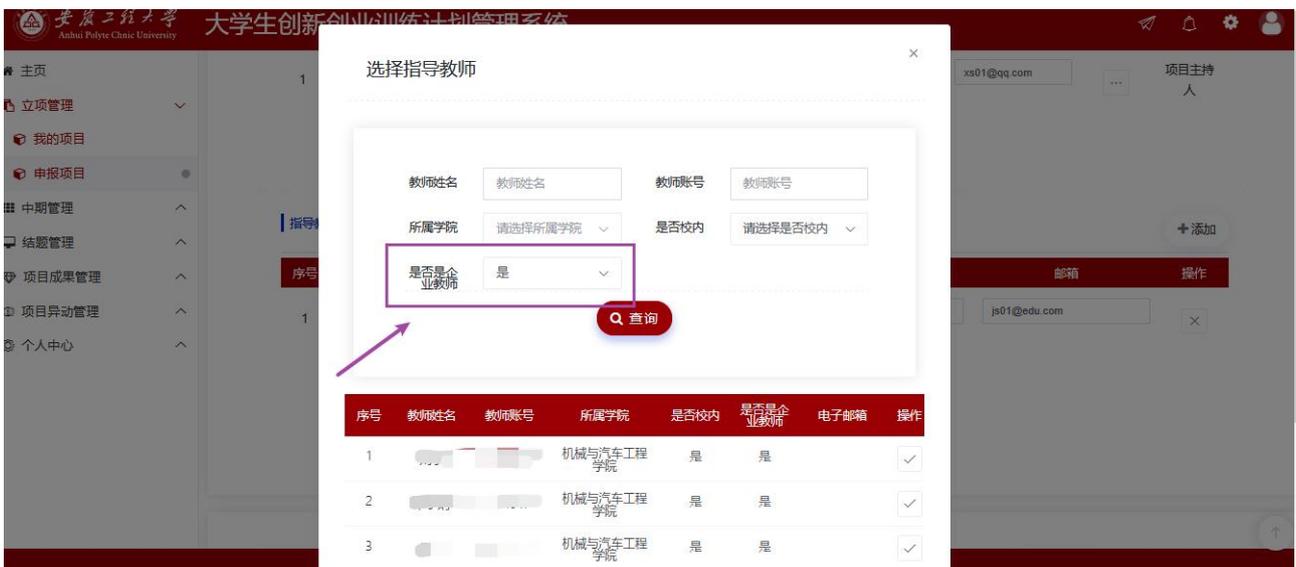
1、点击【立项管理-申报项目】菜单，点击页面“新增”按钮进入项目申报页面。如图所示，申报页面需按照 基本情况、项目成员&指导教师、立项依据、附件进行逐项填报。



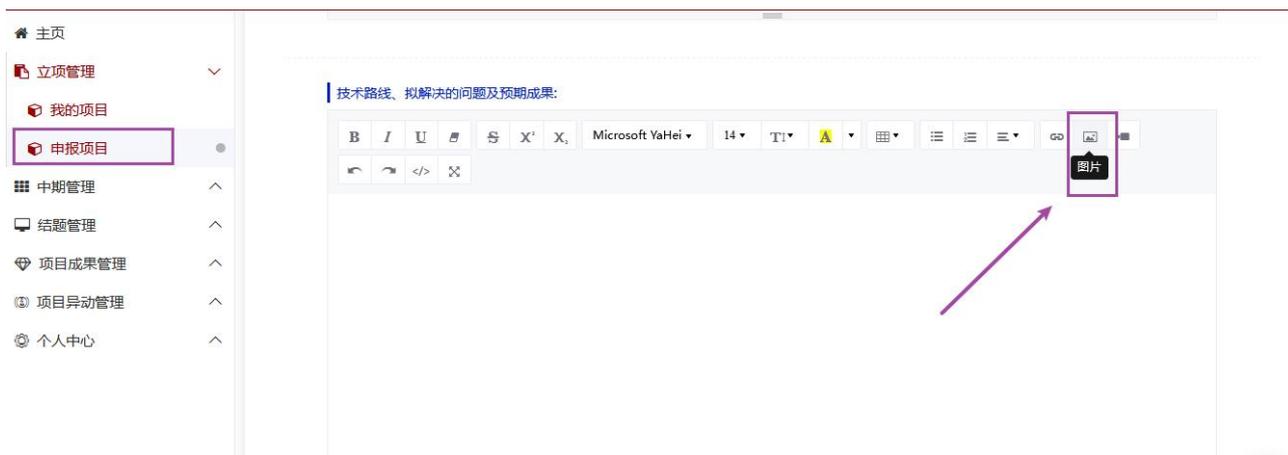
2、<基本情况>页需填写项目的基础信息，包括：批次、项目名称（项目名称不

可重复)、学科专业类、项目所属学院、拟申报级别、项目类别及项目简介(项目简介字数在300-500字之间)

3、<项目成员&指导教师>页需选择成员和指导教师;当项目有企业导师参与时,需联系学院管理员先进行企业导师账号的添加,当企业导师账号添加后,在指导教师选择列表页面,搜索企业导师进行添加;(注意:添加企业导师时注意教师类型是否为第一指导教师)



4、<立项依据>按照顺序填写文本框内容,若有图片需要点击上传,不能直接复制粘贴;



5、<附件>附件为非必填项，若有多个附件时，才可才采用压缩包方式上传附件；



在填报过程中，若内容不确定为定稿，可点击页面右下角“**暂存**”按钮。



当项目暂存后，列表会显示一个项目状态为暂存的项目，点击“**编辑**”可以继续完善项目信息；



当负责人项目填报完毕后，点击暂存按钮，在列表点击“导出 word”发送项目申报书至指导教师审核；



### 小贴士：

学生无法申报项目，可能存在的情况如下：

- A：不在申报日期范围内；
- B：学生不在申报年级范围内；
- C：可能您参加的项目数超过学校的规定。

若出现以上问题可联系管理员或技术人员帮忙解决。